



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 1410/2020/R

Al nome di:

Cognome **DIVAN**  
Nome **LEONARDO**  
Data di nascita **26/11/2001**  
Luogo di Nascita **TRENTO (TN) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI ROVERETO

ROVERETO, 09/03/2020 07:45



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO  
*Dott.ssa Rosa Beritè*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
DIVAN	LEONARDO	TRENTO	26/11/2001	M		DVNLRD01S26L378P

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



**Curriculum Vitae  
Europass**

**Informazioni personali**

Nome Cognome **LEONARDO DIVAN**



Indirizzo Via Porte Rosse 24, 38068 ROVERETO (TRENTO) - ITALIA  
ITALIA

Telefono 0464/436337

E-mail leonardodivan78@gmail.com

Data di nascita 26/11/2001

Cittadinanza ITALIA

Sesso Maschile

**Istruzione e formazione  
Diploma di scuola  
secondaria superiore**

Area della scuola **Istituto di Istruzione Superiore Don Milani** di ROVERETO (TN)  
Diploma di Istruzione tecnica, settore Economico, indirizzo Turismo  
Tecnologica  
Tipo Scuola Statale  
In corso di svolgimento Sì  
Anno di diploma previsto 2020  
Privatista No

**Esperienze di lavoro,  
stage e tirocini**

Date	12/2018 - 12/2018
Lavoro o posizione ricoperti	Stagista - Addetto al ricevimento
Principali attività e responsabilità	Accoglienza della clientela, check-in e check-out, preparazione conti, assistenza al cliente, gestione della telefonia e prenotazioni, utilizzo dei gestionali alberghieri e organizzazione del lavoro.
Competenze acquisite e obiettivi raggiunti	Utilizzo di software di gestione alberghiera, utilizzo della lingua inglese e tedesco, sviluppo delle conoscenze geografiche della località, gestione della corrispondenza e delle prenotazioni, risoluzione problemi, gestione stanze.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Grand Hotel Riva, RIVA DEL GARDA (TN) - ITALIA
Tipo di attività o settore	servizi turistici
Tipo di contratto	Tirocinio
Assunto come	stagista / tirocinante
Coerenza con gli studi	Sì
Date	6/2019 - 9/2019
Lavoro o posizione ricoperti	Tutto Fare - Addetto al ricevimento
Principali attività e responsabilità	Check-in e check-out, preparazione e gestione conti, assistenza al cliente, gestione prenotazioni, gestione telefonia, gestione aree verdi, mansioni generali di cura della struttura.
Competenze acquisite e obiettivi raggiunti	Conversazione in lingua tedesco, problem solving, gestione e assistenza della clientela, preparazione conti, nozioni base di servizio caffetteria,

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Savoy Srl - Hotel Kristal Palace, Riva (TN) - ITALIA
Tipo di attività o settore	servizi turistici
Tipo di contratto	Tempo determinato
Assunto come	lavorante a domicilio p/c imprese
Coerenza con gli studi	Sì
<b>Diplomi o certificati</b>	
	<b>Tedesco:</b> DSD I. . 14/03/2019 - B1
<b>Competenze Digitali</b>	
	Scheda di autovalutazione ( <a href="https://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/dc_-_it.pdf">https://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/dc_-_it.pdf</a> )
	<b>Elaborazione delle informazioni:</b> Utente Autonomo
	<b>Comunicazione:</b> Utente Avanzato
	<b>Creazione di Contenuti:</b> Utente Autonomo
	<b>Sicurezza:</b> Utente Autonomo
	<b>Risoluzione di problemi:</b> Utente Autonomo
ECDL (patente Informatica Europea)	Sì
<b>Capacità e competenze sociali</b>	
	Ho una buona capacità di comunicazione, data dal mio carattere vivace. Lavoro con piacere in gruppo e mi adatto all'ambiente di lavoro.
<b>Capacità e competenze organizzative</b>	
	Organizzo spesso eventi di varie tipologie e gestisco alcuni gruppi giovanili studenteschi.
<b>Capacità e competenze tecniche</b>	
	Uso spesso dispositivi informatici ed ho conseguito la patente europea.
<b>Hobby</b>	
	Nel mio tempo libero mi dedico allo sport ed alla lettura.
<b>Professione desiderata</b>	
	<b>Lavoro d'ufficio</b>
Esperienza nel settore	Sì
<b>Intenzioni future</b>	
Intenzione di continuare gli studi	Sì
Attività prevalente	corso di laurea universitario
Anno accademico	2021/2022
Area Disciplinare di interesse	giuridico
Classe di laurea a cui appartiene il Corso	Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza
Denominazione del Corso di laurea	Giurisprudenza
<b>Settore economico in cui si vuol trovare un lavoro</b>	
Prima scelta	servizi turistici
Seconda scelta	commercio, alberghi, pubblici esercizi
Terza scelta	credito e assicurazioni

*Il presente curriculum vitae contiene informazioni riservate raccolte dall'Associazione AlmaDiploma. È vietata la riproduzione, parziale o completa e la diffusione a terzi.*

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE (GDPR) 679/2016.*

---

Id\_Stud: 112418443 - Aggiornato al: 03/02/2020