

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PERETTI CARLO**
Indirizzo **VIA ROMA. 92. MORTARA 27036 PV**
Telefono **339/2206458**
E-mail **carlo.peretti@alice.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 26/03/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Gennaio 1999 in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sporting Club Selva Alta, Via Chitola 84, Vigevano (PV)
 - Tipo di azienda o settore Associazione polisportiva dilettantistica
 - Tipo di impiego Segretario con mansioni direttive (qualifica quadro)
- Principali mansioni e responsabilità In particolare dal Gennaio 1999 al Dicembre 2001 Consulente con incarichi gestionali e direttivi. Dal Gennaio 2002 assunzione a tempo indeterminato con qualifica Quadro e le seguenti mansioni.
Organizzazione del personale composto da sei operai e di tutto il ciclo di manutenzioni annuali del Club.
Gestione della contabilità e tenuta dei libri sociali; responsabile della stesura del bilancio d'esercizio e delle relazioni trimestrali e semestrali da sottoporre al Consiglio Direttivo.
Gestione rapporti e problematiche con FIT, tesseramento, scuola tennis, tornei e squadre agonistiche
Gestione diretta dei rapporti clienti/fornitori e di tutti i rapporti bancari con potere di firma sui c/c
- Date Novembre 1998 Dicembre 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fidras Sim, Via Buoizzi Vigevano (PV)
 - Tipo di azienda o settore Assicurazione e gestione risparmio
 - Tipo di impiego Promotore Finanziario
- Date ottobre 1994 Ottobre 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Saifond Sim, Piazza Castello Pavia
 - Tipo di azienda o settore Assicurazione e gestione risparmio
 - Tipo di impiego Promotore Finanziario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 28/03/1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Degli Studi Di Pavia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea Scienze politiche con indirizzo politico - economico
- Qualifica conseguita Dottore in Scienze Politiche con votazione pari a 101/110
- Data Luglio 1985 Diploma di ragioneria conseguito presso l'istituto tecnico commerciale "Luigi Casale" di Vigevano.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	<p>Corso Sicurezza sul lavoro Gennaio 2013.</p> <p>Corso per Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza Maggio 2013 (RLS)</p> <p>Corso di 2° livello per Amministratori Sportivi "Amministrare le società sportive" riconosciuto dal CONI ed organizzato dalla Scuola dello Sport CONI Milano Settembre 2014</p> <p>Corso di 2° livello per Dirigenti Sportivi riconosciuto FIT (Federazione Italiana Tennis) Milano Settembre 2015</p> <p>Giudice arbitro tennis Tornei e Campionati a Squadre livello Regionale. Iscrizione all'apposito albo nazionale dal Novembre 2015</p>
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	[Francese - Inglese]
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>BUONO - SCOLASTICO</p> <p>BUONO - SCOLASTICO</p> <p>BUONO - SCOLASTICO</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Ottime capacità relazionali e di adattamento anche multiculturali dovute:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esperienza di studi all'estero: Progetto Erasmus Settembre 1990 Marzo 1991 Università di Scienze Sociali e Politiche di Tolosa (F) - Esperienza universitaria e lavorativa - Servizio militare scuola carristi a Caserta, congedato con il grado di Sergente - Al continuo svolgimento, anche durante gli anni di studio, di attività lavorative di vario genere (Istruttore di tennis, animatore)
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Ottime capacità organizzative e di lavoro di gruppo dovute:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Consigliere Comunale Comune di Morata dal dicembre 2018 - Membro del Consiglio di amministrazione della società consortile sala contrattazione merci di Mortara e lomellina S.r.L. dall'aprile 2006 al aprile 2009; - Membro del Consiglio di amministrazione del CLIR Consorzio Lomellino Incenerimento Rifiuti dal luglio 2000 all'aprile 2002. -Promotore finanziario iscritto all'albo nazionale dei promotori finanziari dal 1995, esame Consob superato nel gennaio 1995. - Consigliere del Tennis Club Mortara per gli anni dal 1988 al 1994 e poi Presidente dello stesso per gli anni 1995 e 1996.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Buon utilizzo del computer e dei sistemi operativi Windows. Conoscenza dei programmi Word, Excel, Access e PowerPoint.</p> <p>Buone capacità nell'uso di internet e della posta elettronica.</p> <p>Ottima conoscenza programma gestionale ONDA.</p>
PATENTE O PATENTI	Patente B e C Automunito

Il mio obiettivo / aspettativa è quella di migliorare la mia attuale situazione lavorativa, andando a ricoprire un ruolo che possa mettere in risalto le mie capacità amministrative, doti di analisi e relazioni interpersonali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo 679/2016.