

INFORMAZIONI PERSONALI

Avv. BIROLLA CRISTINA MARIA



Residenza: [REDACTED]

[✉ cristina.birolla@gmail.com](mailto:cristina.birolla@gmail.com)
[✉ cristinamaria.birolla@avvocatitriestepec.it](mailto:cristinamaria.birolla@avvocatitriestepec.it)

Sesso F - Luogo e Data di nascita Trieste, 09/01/1982 **Nazionalità** Italiana

Stato civile Nubile

- Consigliere Comunale del Comune di Trieste da gennaio 2019 ad oggi
- Membro Organismo di Vigilanza dell'azienda Trieste Trasporti, sede via Lavoratori 2 Trieste fino dicembre 2018
- Marzo 2013 – ad oggi

libero professionista in qualità di legale presso Studio avviato autonomamente, sede in viale XX Settembre 60 Trieste; ambito civilistico, amministrativo e penale

- Marzo 2012 – Dicembre 2012

consulente assicurativa presso una società leader nel settore

- Ottobre 2011

abilitazione alla professione forense

- Gennaio 2011 – Settembre 2011

attività formativa presso Studio di amministrazione stabili Gestioneimmobili, conseguendo competenze specifiche su materia condominiale nonché capacità organizzative e relazionali

- Gennaio 2010 – Dicembre 2010

corso di approfondimento nella materia di diritto penale, tenuto dal Dott. Rigo, con rilascio della relativa certificazione

- Ottobre 2008 – Ottobre 2010

pratica forense con rilascio del relativo attestato di compiuta pratica forense, presso l'avv. Mariano Tassan, ambito civilistico, amministrativo e penale

- Dicembre 2008 – Luglio 2010

compiuta pratica notarile dal dot. Notaio Alberto Giglio con studio in Trieste

- Novembre 2008 – Novembre 2009

corso di Formazione Forense, con rilascio del relativo attestato di frequenza

- Settembre 2004 – Settembre 2005

impiegata presso società di import export, attività attraverso la quale ho avuto modo di accrescere capacità

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Marzo 2005 – Settembre 2008

Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito il 23 settembre 2008 presso l'Università degli Studi di Trieste, presentando l'argomento di tesi 'Lavoro e procedure concorsuali', curato con il relatore Prof. Luigi Menghini, docente della materia di Diritto del Lavoro, diploma di laurea conseguito a pieni voti con 105/110

- Ottobre 2001 – Marzo 2005

Diploma di Laurea in Scienze Giuridiche conseguito il 23 marzo 2005 presso l'Università degli Studi di Trieste, presentando l'argomento di tesi: 'Separazione personale dei coniugi: riconciliazione' curato con la relatrice Prof.ssa Romana Pacia, docente della materia di Istituzioni di Diritto Privato

- Settembre 1996 – Giugno 2001

Diploma di maturità scientifica conseguito nel 2001 presso il liceo scientifico Galileo Galilei, Trieste

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Lingua madre Italiano

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	C1	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Ottime doti comunicative e capacità interpersonali sviluppate nell'ambito della professione legale che permette di confrontarsi quotidianamente con la clientela e le sue diverse esigenze nonché con diverse figure professionali

Competenze organizzative e gestionali

Buone capacità organizzative, riuscendo a gestire in modo autonomo il lavoro rispettando tempi e scadenze, con ottime capacità di coordinare gli incarichi affidati in modo preciso ed accurato, capacità sviluppata soprattutto avendo avviato individualmente il mio studio legale

Competenze professionali

Elevata flessibilità e dinamismo stante le diverse compagini lavorative con le quali ho avuto modo di confrontarmi durante la mia esperienza lavorativa e soprattutto grazie alla carriera forense

Predisposizione al lavoro di gruppo grazie all'esperienza professionale nell'ambito di una società assicurativa improntata sulla collaborazione e buona condivisione nei rapporti di colleganza

Sviluppata competenza nelle diverse branche del diritto civile, penale ed amministrativo e nelle diverse compagini lavorative connesse

Comprovata esperienza in ambito notarile, assicurativo e gestioni stabili

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel Access, Power Point), Internet e posta elettronica, con superamento dei sette moduli ECDL idonei per il conseguimento della Patente Europea

Altre competenze

CARATTERISTICHE PERSONALI

Entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi hanno da sempre spinto ad andare avanti nel lavoro così come nello studio.

Capacità di adattarsi a nuovi ambienti e situazioni lavorative

OBBIETTIVI PROFESSIONALI

Confrontarsi con una realtà lavorativa che permetta di mettere a frutto le conoscenze finora acquisite, e che offra opportunità di formazione e di crescita sia umana che professionale.

INTERESSI

- Sport praticati: golf, nuoto, tennis
- Viaggiare

Patente di guida

A, B