

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MINEO MARCO**
Indirizzo [REDACTED] - MONZA (MB)
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana
Data di nascita 15/07/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (200/2001)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (2004/2023)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Libero professionista
Studio di architettura
Progettista urbanistico ed edile
Progettazione, direzione lavori e sicurezza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1997/2003)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (1990/1995)

Laurea in Architettura (Politecnico di Milano, settembre 2003, voto: 95/100). Titolo tesi: "Riqualificazione urbana".

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di maturità tecnica, Geometra, I.T.C.G. MOSE' BIANCHI

Abilitazione alla professione di Architetto (marzo 2004);
Abilitazione coordinatore sicurezza D.Lgs 494/96 nei cantieri (ottobre 2002);
Attestato di frequenza al corso di tecnico per prevenzione incendi (ottobre 2002);
Corso di Autodesk Revit 8.0

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

INGLESE

Elementare

Elementare

Elementare

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E PROBLEM SOLVING

B, C, D, E