

INFORMAZIONI
PERSONALI

Silvia Fendoni

Sesso F | Data di nascita 19/12/1994 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA
QUALE SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI**Segretaria d'azienda**
Conseguito diploma scuola superiore di secondo grado
Anno 2013/2014 VOTAZIONE: 70/100
Tecnico della gestione aziendaleESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da 19/11/2012 a 07/12/2012

Impiegata

Studio associato consulenti del lavoro Vacchi Tania e Pirana Davide

Via Trento, 11 23100 Sondrio

- Buste paghe, registro clienti, contabilità generale, archivi.

[Attività o settore](#) Consulente del lavoro

Da 12/03/2012 a 31/03/2012

Impiegata

Colsam prodotti petroliferi

Via Ventina, 11 23100 Sondrio

- Registro fatture, registro clienti, pagamenti c/c, archivi, contabilità generale.

[Attività o settore](#) Commercializzazione olii combustibili.

Da 22/06/2011 a 02/08/2011

Impiegata

Colsam prodotti petroliferi

Via Ventina, 11 23100 Sondrio

- Registro fatture, registro clienti, pagamenti c/c, archivi, contabilità generale.

[Attività o settore](#) Commercializzazione olii combustibili.

Da 08/03/2010 a 27/03/2010

Impiegata

Da 14/02/2011 a 05/03/2011

QM Consult srl

Via Privata Angelo Moroni, 523 23100 Sondrio

- Archivi, registro clienti, registro fatture, pagamenti F24, contabilità generale.

[Attività o settore](#) Commercialista.

Da 10/09/2013 a 20/11/2013

Barista

Bar la Torre

Via Guicciardi, 6 23020 Piateda
- Servizio serale e pomeridiano come barista e cameriera.
Attività o settore Barista/cameriera

Da 15/07/2014 a 30/09/2015

Reception

Piscina Comunale di Sondrio
P.le Merizzi, 1 23100 Sondrio
- Registro clienti, pagamenti, ricevute fiscali e non fiscali, archiviazione moduli iscrizioni e certificati, vendita prodotti.
Attività o settore Segretaria/venditrice.

Da 15/09/2016 ad oggi

Impiegata

Gelcom srl
Via stazione , 34 23020 Poggiridenti
Contabilità varia, registrazione fatture, pagamenti, insoluti. Creazione DDT e fatture.
Gestione magazzino. Gestione clienti/fornitori. Vendita. Inserimento ore dipendenti in excel e inserimento nel portale per elaborazione.
Attività o settore Segretaria/venditrice.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ATTESTATI Attestato sicurezza sul lavoro, attestato di pronto soccorso.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	A2	A2	A2	A2	B1
FRANCESE	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze informatiche Ho una discreta conoscenza del software microsoft (Excel, Word, Access)

Patente di guida B
Considerazioni personali

per quanto ho
comprensione.

Ho terminato gli studi come segretaria d'azienda e sarei interessata a svolgere l'attività lavorativa sia studiata sia in settori diversi (barista, commessa). Ho discrete capacità comunicative e di

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.