



Lorena Rossatti

Data di nascita: 16/02/1982 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/2016 – 12/07/2021 Sondrio, Italia

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE CON VALUTAZIONE 75/100 Istituto Tecnico Commerciale "A. De Simoni"

Indirizzo Via Tonale n. 18, Sondrio, Italia

● ESPERIENZA LAVORATIVA

16/02/2021 – ATTUALE Sondrio, Italia

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ATS DELLA MONTAGNA

Gestione segreteria del Direttore Amministrativo-Direttore "ad interim" della S.C. Gestione Risorse Umane
Predisposizione atti interni ed esterni, collaborazione con ufficio controlli all'effettuazione delle verifiche sugli atti (delibere e determine).

Gestione scadenze adempimenti amministrativi (redazione relazioni del direttore generale)
Collaborazione alla redazione di documenti aziendali (PIAO, POAS..)

12/11/2004 – 12/02/2021 Castione Andevenno, Italia

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO COVER SYSTEM SRL

Azienda operante nel settore edile

Gestione amministrazione aziendale, dalla prima nota alla redazione del Bilancio aziendale.

Emissione fatture, gestione scadenziario attivo e passivo , fatturazione elettronica.

Gestione adempimenti ex legge 626 - ora 81/20228 in materia di Sicurezza sul lavoro, predisposizione documentazione trasporto rifiuti, adempimenti reverse charge, acquisti/vendite intra

Tenuta scadenziario tributario e fiscale

Elaborazione preventivi per i clienti, gestione ordini fornitori e contabilità lavori eseguiti

Lavoro a tempo indeterminato , inizialmente full time poi part time (per scelta aziendale)

01/09/2003 – 10/11/2004 Sondrio, Italia

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO STUDIO IMMOBILIARE EUROPA - RAG. POLETTI CONSULENTE DEL LAVORO

Gestione contabilità clienti (dalla prima nota al bilancio), registrazioni ed adempimenti fiscali

Elaborazione pratica di assunzione/licenziamento personale per conto di aziende clienti

Compilazione ed invio modelli 730/Unico

Elaborazione bilanci aziendali

10/12/2002 – 31/12/2002 Sondrio, Italia

IMPIEGATA BANCA POPOLARE DI SONDRIO

Addetta ai centri di inserimento ed elaborazione dati

Contratto interinale

17/06/2002 – 25/10/2002 Sondrio, Italia

IMPIEGATA BANCA POPOLARE DI SONDRIO

Addetta ai centri di inserimento ed elaborazione dati
Contratto interinale

28/10/2001 – 13/06/2002 Sondrio, Italia

ASSISTENTE AMMINISTRATIVA STRABILIA SRL POI ON SITE SRL

Azienda del settore informatico con annessa attività commerciale
Gestione amministrazione aziendale, fatturazione, incassi, pagamenti
Gestione scadenziario attivo/passivo
Contratto apprendistato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Microsoft Office | GoogleChrome | Gestione autonoma della posta e-mail | Google

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1
FRANCESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

01/07/2018 – ATTUALE Sondrio

Assessore alle politiche giovanili, frazioni e protezione civile Dal luglio 2018 ricopro il ruolo di Assessore alle Politiche giovanili, frazione e protezione civile di Sondrio.

Esperienza particolarmente formativa ed impegnativa che mi consente di conoscere da vicino la pubblica amministrazione.

Significativa è stata l'organizzazione e la gestione dell'emergenza pandemica COVID-19 che mi ha visto in prima linea - con le altre istituzioni del territorio - nell'organizzazione del supporto ai concittadini con attivazione di consegna a domicilio di viveri e farmaci, attivazione preparazione e consegna pasti alle persone sole, reperimento e distribuzione agli enti sanitari (ospedali, rsa) e cittadini di Dpi.

Tale attività è stata svolta non solo per il territorio comunale ma per tutta la Provincia, grazie alla collaborazione delle associazioni di volontariato presenti, alla generosità di aziende e cittadini

01/01/1996 – ATTUALE Sondrio

Volontaria Croce Rossa Italiana Dal 1996 presto volontariato presso la Croce Rossa Italiana di Sondrio, facendo (fino al 2018) servizio Emergenza-Urgenza sui mezzi di soccorso e di supporto alle manifestazioni sportive

Sono soccorritore Certificato BLS-D

Pluriennale esperienza gestione emergenza grazie alla continua formazione e partecipazione a campi addestrativi

Dal maggio 2017 al luglio 2018 ho altresì ricoperto il ruolo di Referente Area 1 (area emergenza-urgenza) del gruppo di Sondrio

29/04/2021 – ATTUALE

Corso Base Volontari di Protezione Civile Nel 2021 ho frequentato il corso di formazione base per volontari di protezione civile che mi consente ad oggi di svolgere al meglio la mia attività di assessore alla protezione civile del Comune di Sondrio

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

FORMAZIONE PROFESSIONALE

30/11/2021 – 16/12/2021

CORSO BASE UTILIZZO SUITE OFFICE 365

Corso di formazione interna organizzato da Ats della Montagna

02/12/2022 – 02/12/2022

CORSO COLLABORAZIONE OFFICE 365

Corso di formazione interna organizzato da Ats della Montagna

03/09/2021 – 03/09/2021

CORSO IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO PER LAVORATORI

Corso di formazione interna organizzato da Ats della Montagna

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Capacità comunicative Buone capacità comunicative e spiccate capacità di relazioni interpersonale

HOBBY E INTERESSI

Viaggi Nutro grande passione per i viaggi , reputandoli momento di crescita personale e di conoscenza di nuove realtà - soprattutto diverse dalla nostra cultura (Caraibi - Africa)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Sondrio