

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Data di Nascita
Telefono
Telefono Ufficio
Telefono mobile
E-mail
E-mail istituzionale
Nazionalità
Codice Fiscale

LUIGI BARONE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Benevento 29 aprile 1979

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Italiana
BRNLGU79D29A783P

ESPERIENZA LAVORATIVA

▣ Date (da ▣ a)
▣ Nome e indirizzo del datore di lavoro
▣ Tipo di azienda o settore
▣ Tipo di impiego
▣ Principali mansioni e responsabilità

▣ Date (da ▣ a)
▣ Nome e indirizzo del datore di lavoro
▣ Tipo di azienda o settore
▣ Tipo di impiego
▣ Principali mansioni e responsabilità

▣ Date (da ▣ a)
▣ Nome e indirizzo del datore di lavoro
▣ Tipo di azienda o settore
▣ Tipo di impiego
▣ Principali mansioni e responsabilità

▣ Date (da ▣ a)
▣ Nome e indirizzo del datore di lavoro
▣ Tipo di azienda o settore
▣ Tipo di impiego
▣ Principali mansioni e responsabilità

▣ Date (da ▣ a)
▣ Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agosto 2021 ad oggi
Asi Formazione, Ricerca e Sviluppo Srl

Formazione, Ricerca e Sviluppo
Presidente del CdA
Relazioni Istituzionali

Giugno 2021 ad oggi
Ficei ▣ Federazione Italiana Consorzi Enti Industrializzazione

Federazione di categoria dei Consorzi Industriali
Componente Giunta Esecutiva
Pubbliche Relazioni e rapporti con organi di Governo nazionali

Ottobre 2022 ad oggi
Ficei ▣ Federazione Italiana Consorzi Enti Industrializzazione

Federazione di categoria dei Consorzi Industriali
Portavoce Nazionale
Pubbliche Relazioni e rapporti con gli Organi di Informazione

Marzo 2019 ▣ Ottobre 2022
Ficei ▣ Federazione Italiana Consorzi Enti Industrializzazione

Federazione di categoria dei Consorzi Industriali
Consigliere per il Mezzogiorno, la Sicurezza e le Zone Economiche Speciali
Pubbliche Relazioni e rapporti con i Ministeri di riferimento

Dicembre 2018 ▣ Febbraio 2024
Consorzio Sviluppo Industriale della Provincia di Benevento

<ul style="list-style-type: none"> ▫ Tipo di azienda o settore ▫ Tipo di impiego ▫ Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ente Pubblico Economico Presidente Rappresentante Legale</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Date (da ▫ a) ▫ Nome e indirizzo del datore di lavoro ▫ Tipo di azienda o settore ▫ Tipo di impiego ▫ Principali mansioni e responsabilità 	<p>Aprile 2022 ▫ Febbraio 2024 Multiservice Asi Srl</p> <p>Depurazione e servizi alle imprese Vice Presidente del CdA Relazioni Istituzionali</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Date (da ▫ a) ▫ Nome e indirizzo del datore di lavoro ▫ Tipo di azienda o settore ▫ Tipo di impiego ▫ Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gennaio 2018 ▫ Dicembre 2018 Regione Campania</p> <p>Giunta Regionale Consigliere Delegato del Presidente della Regione per la Sicurezza delle Universiadi Relazioni Istituzionali e rapporti con i Ministeri di riferimento</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Date (da ▫ a) ▫ Nome e indirizzo del datore di lavoro ▫ Tipo di azienda o settore ▫ Tipo di impiego ▫ Principali mansioni e responsabilità 	<p>Marzo 2014 ▫ Maggio 2018 Ministero della Difesa</p> <p>Gabinetto del Ministro Capo della Segreteria del Sottosegretario di Stato Relazioni Istituzionali, rapporti con la Presidenza del Consiglio, con i Ministeri e con le forze armate e di polizia</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Date (da ▫ a) ▫ Nome e indirizzo del datore di lavoro ▫ Tipo di azienda o settore ▫ Tipo di impiego ▫ Principali mansioni e responsabilità 	<p>Luglio 2014 ▫ Gennaio 2016 Camera dei Deputati</p> <p>Segreteria del Deputato Segretario di Aula Ufficio di Staff Relazioni Istituzionali e Comunicazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Date (da ▫ a) ▫ Nome e indirizzo del datore di lavoro ▫ Tipo di azienda o settore ▫ Tipo di impiego ▫ Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dicembre 2013 ▫ Marzo 2014 Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali</p> <p>Gabinetto del Ministro Capo della Segreteria Particolare del Ministro Relazioni Istituzionali, rapporti con la Presidenza del Consiglio e con i Ministeri</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Date (da ▫ a) ▫ Nome e indirizzo del datore di lavoro ▫ Tipo di azienda o settore ▫ Tipo di impiego ▫ Principali mansioni e responsabilità 	<p>Luglio 2013 ▫ Novembre 2013 Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali</p> <p>Direzione Generale Comunicazione Direttore Responsabile Quotidiano Aiol (Agricoltura Italiana Online) Responsabile della testata giornalistica</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Date (da ▫ a) ▫ Nome e indirizzo del datore di lavoro ▫ Tipo di azienda o settore ▫ Tipo di impiego ▫ Principali mansioni e responsabilità 	<p>Maggio 2012 ▫ Maggio 2017 Consorzio Sviluppo Industriale della Provincia di Benevento</p> <p>Ente Pubblico Economico Consigliere di Amministrazione Relazioni Istituzionali e gestione delle aree industriali</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Date (da ▫ a) ▫ Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Maggio 2012 ▫ Gennaio 2014 Società Cooperativa Pagine Sannite</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▫ Tipo di azienda o settore ▫ Tipo di impiego ▫ Principali mansioni e responsabilità 	<p>Editrice de Il Sannio Quotidiano Consigliere di Amministrazione Relazioni Istituzionali, gestione della Cooperativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Date (da ▫ a) ▫ Nome e indirizzo del datore di lavoro ▫ Tipo di azienda o settore ▫ Tipo di impiego ▫ Principali mansioni e responsabilità 	<p>Settembre 2012 ▫ novembre 2013 Il Sannio Quotidiano</p> <p>Giornale quotidiano Vice Direttore con funzioni di Direttore Giornalista</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Date (da ▫ a) ▫ Nome e indirizzo del datore di lavoro ▫ Tipo di azienda o settore ▫ Tipo di impiego ▫ Principali mansioni e responsabilità 	<p>Maggio 2012 ▫ Settembre 2012 Il Sannio Quotidiano</p> <p>Giornale quotidiano Capo Redattore Centrale Giornalista</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Date (da ▫ a) ▫ Nome e indirizzo del datore di lavoro ▫ Tipo di azienda o settore ▫ Tipo di impiego ▫ Principali mansioni e responsabilità 	<p>Febbraio 2010 ▫ Maggio 2012 Il Sannio Quotidiano</p> <p>Giornale quotidiano Collaboratore Giornalista</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Date (da ▫ a) ▫ Nome e indirizzo del datore di lavoro ▫ Tipo di azienda o settore ▫ Tipo di impiego ▫ Principali mansioni e responsabilità 	<p>Marzo 2011 ▫ Febbraio 2012 Alto Calore Patrimonio e Infrastrutture Spa</p> <p>Gestione Reti Idriche Benevento ed Avellino Consigliere di Amministrazione Relazioni Istituzionali, rapporti con gli Enti</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Date (da ▫ a) ▫ Nome e indirizzo del datore di lavoro ▫ Tipo di azienda o settore ▫ Tipo di impiego ▫ Principali mansioni e responsabilità 	<p>Maggio 2010 ▫ Maggio 2011 Consiglio Regionale della Campania</p> <p>Commissione Ambiente, Energia e Protezione Civile Portavoce del Presidente Comunicazione, Relazioni Istituzionali</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Date (da ▫ a) ▫ Nome e indirizzo del datore di lavoro ▫ Tipo di azienda o settore ▫ Tipo di impiego ▫ Principali mansioni e responsabilità 	<p>Maggio 2005 ▫ Aprile 2010 Consiglio Regionale della Campania</p> <p>Commissione Fondi Europei e Politiche Giovanili Portavoce del Vicepresidente Comunicazione, Relazioni Istituzionali</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Date (da ▫ a) ▫ Nome e indirizzo del datore di lavoro ▫ Tipo di azienda o settore ▫ Tipo di impiego ▫ Principali mansioni e responsabilità 	<p>Settembre 2004 ▫ Marzo 2005 Confservizi Campania</p> <p>Confederazione Servizi Pubblici Locali Responsabile della Comunicazione e Relazioni Istituzionali Comunicazione, Relazioni Istituzionali</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Date (da ▫ a) ▫ Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Marzo 2003 ▫ Giugno 2003 Università Popolare del Sannio</p>

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da ▫ a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da ▫ a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da ▫ a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da ▫ a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da ▫ a)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da ▫ a)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da ▫ a)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università Popolare, formazione
Docente
Insegnamento della Comunicazione

Aprile 2001 ▫ Aprile 2005
Il Sannio Quotidiano

Giornale quotidiano
Responsabile Politica
Giornalista

Gennaio 2000 ▫ Aprile 2001
Il Sannio Quotidiano

Giornale quotidiano
Redattore Pagina Politica
Giornalista

Gennaio 1999 ▫ Gennaio 2000
Il Sannio Quotidiano

Giornale quotidiano
Responsabile Redazione Comprensori Benevento

Giugno ▫ Agosto 1998
Avvenire

Giornale quotidiano
Corrispondente per Benevento
Giornalista

Giugno 1997
Liceo Scientifico Statale G. Rummo di Benevento

Italiano, matematica, storia, filosofia, latino

Maturità Scientifica

Febbraio 2003
Ordine Nazionale dei Giornalisti

Comunicazione

Giornalista

Settembre 2002
Marketing e Comunicazione

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corso di Marketing e Comunicazione

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

OTTIMA CAPACITÀ A RELAZIONARSI CON GLI ALTRI E A LAVORARE IN TEAM, ESPERIENZE MOLTO IMPORTANTI NEL CAMPO DELLA COMUNICAZIONE, DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI, DELLE SOCIETÀ E DEGLI ENTI PUBBLICI.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E A COORDINARE IL LAVORO DI GRUPPO.

BUONE CONOSCENZE DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE.

BUONA CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE.

A3-B

HA PUBBLICATO, CON EDIZIONI DRAWUP, IL LIBRO "PRIMO POTERE" LA BUROCRAZIA CHE NON MOLLA.

ALLEGATI

Benevento, 15 aprile 2024

