

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

STORTI ALESSANDRA

Indirizzo

Ghedi (BS)

E-mail

alessandrastorti89@gmail.com

Nazionalità

italiana

Data di nascita

22/02/1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LUGLIO 2007

Studio Commercialista Santo Ferri

Via Cavour, 94 Ghedi

Studio Commercialista

Stage

Affiancamento segretaria lavori d'ufficio (centralino, elaborazione lettere, archiviazione dati)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 15/04/2009 AL 31/12/2014

Impresa edile sita in Ghedi

Impresa edile artigiana

Impiegata amministrativa

Lavori d'ufficio (centralino, elaborazione lettere, archiviazione dati, ddt, fatture, preventivi, documentazione cantieri, presentazione ri.ba.)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2015 AL 30/03/2017 DIPENDENTE PRESSO ELETTRONICA SATURN

DAL 31/03/2017 AD OGGI

Elettronica Saturn sita in Ghedi

Impresa artigiana

Titolare d'azienda

Pianificazione, organizzazione e realizzazione delle lavorazioni meccaniche ed elettroniche su circuiti elettrici e cablaggi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da Settembre 2003 a Luglio 2008

ITC "Vincenzo Capirola" di Leno

Lingue, Economia Aziendale

Diploma di perito aziendale corrispondente in lingue estere con votazione **86/100**

Da Settembre 2014 ad oggi

Università degli Studi di Padova

Corso di studio: Scienze della formazione primaria (LM-85 BIS)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE (CERTIFICAZIONE LIVELLO B2)

eccellente

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

eccellente

Buono

eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

Scolastico

Scolastico

Scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA E POLITICA

DA SETTEMBRE 2017

CONSIGLIERE COMUNALE PRESSO COMUNE DI GHEDI (BS)

MILITANTE NEL PARTITO POLITICO LEGA NORD PRESSO LA SEZIONE DI GHEDI (BS)

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalla legge 196/03

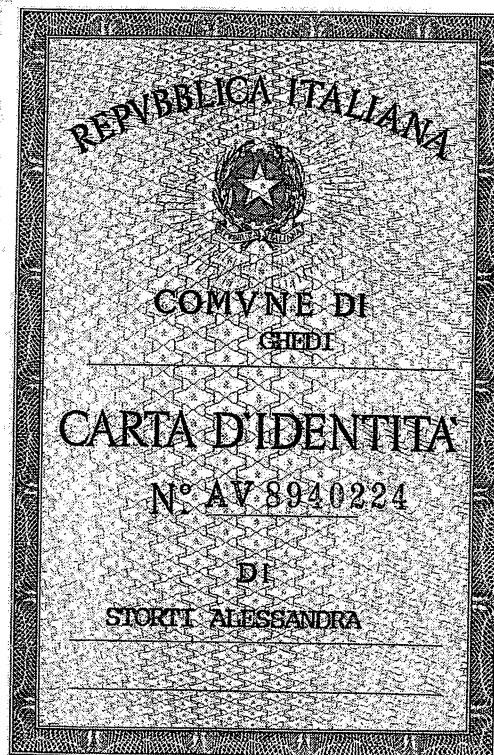
Ghedi (BS), 08/04/2019

Firma Alessandra Storti

Cognome **STORTI**
 Nome **ALESSANDRA**
 nato il **22-02-1989**
 (atto n. **48** p. **1** S. A. **1989**)
 a **MONTICHIARI (BS)**
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **GHEDI (BS)**
 Via **UMBERTO GIORDANO 4/N**
 Stato civile _____
 Professione **STUDENTE**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **160**
 Capelli **Castani**
 Occhi **Marroni**
 Segni particolari _____



Firma del titolare *Alessandra Storti*
GHEDI **04-07-2015**
 IL SINDACO
 Impronta del dito indice sinistro *Laila Mondini*
 IL FUNZIONARIO INCARICATO
Laila Mondini



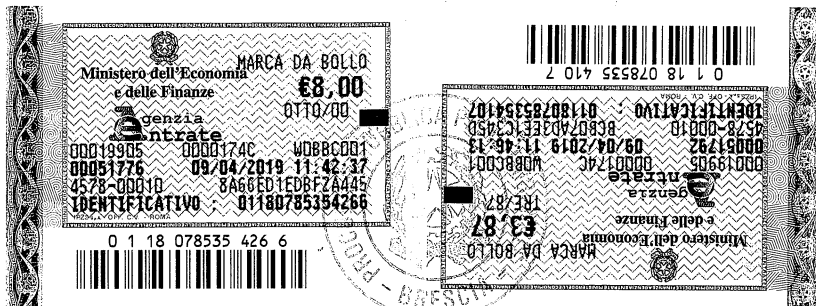
Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato Penale del Casellario Giudiziale (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 11514/2019/R

Al nome di:

Cognome **STORTI**
Nome **ALESSANDRA**
Data di nascita **22/02/1989**
Luogo di Nascita **MONTICHIARI (BS) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
**ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO E DIRITTI - IMPOSTE E DIRITTI RIDOTTI DELLA
META' AI SENSI DELL'ART. 1 CO14 DELLA L. 3/2019.**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BRESCIA

BRESCIA, 10/04/2019 09:29

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il Funzionario Giudiziario
Dr.ssa Nellina MONACO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.