

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome	DANIELA MOLTENI
Indirizzo	VIA XX SETTEMBRE 19 – 25019 – SIRMIONE (BS)
Telefono	3338455655
Fax	
E-mail	danielamolteni.lega@yahoo.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	26.11.1959

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	PENSIONATA DAL 1.4.2017
• Nome dell'azienda e città	DAL 1995 AL 2017 FARCA SRL
• Tipo di società/ settore di attività	COMMERCIO MATERIE PRIME FARMACEUTICHE
• Posizione lavorativa	RESPONSABILE UFFICIO COMMERCIALE EXPORT
• Principali mansioni e responsabilità	GESTIONE ORDINI CLIENTI E FORNITORI, PRATICHE ESPORTAZIONE, CONTABILITA'

Istruzione e formazione

• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)	1975 ATTESTATO SEGRETARIA D'AZIENDA CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE CORSI SERALI NEGLI ANNI A SEGUIRE DI INGLESE E TEDESCO
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CAPAC – POLITECNICO DEL COMMERCIO
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	LINGUE STRANIERE, CONTABILITA'
• Qualifica o certificato conseguita	SEGRETARIA D'AZIENDA CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE

• Eventuali livelli nella
classificazione nazionale (se
pertinente)

Madrelingua

ITALIANA

Altre lingue

INGLESE ECCELLENTE, TEDESCO E FRANCESE ELEMENTARE (PERCHE' POCO
UTILIZZATO NEL TEMPO)

• Capacità di lettura

INGLESE ECCELLENTE

• Capacità di scrittura

INGLESE ECCELLENTE

• Capacità di espressione orale

INGLESE ECCELLENTE

Patente o patenti

B

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Sirmione, 16 Aprile 2019



Daniela Molteni