

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome/Nome **POZZI SAMANTHA**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 14/10/1973

Occupazione desiderata/Settore professionale Impiegata amministrativa

Esperienza professionale

Date Dal 09/2002 al 30.12.2010

Lavoro o posizione ricoperti Ufficio Amministrazione – impiegata contabile (3a – 2° liv. CCNL Credito)

Principali attività e responsabilità

Nel campo delle Società di Gestione del Risparmio:

Tenuta della contabilità inerente l'attività tipica della società DWS Investments Italy Sgr S.p.A. (gruppo Deutsche Bank S.p.A.), ovvero controlli e contabilizzazioni di commissioni attive e passive, contabilizzazione di commissioni relative a Clientela Istituzionale.

Nel campo delle Società di Intermediazione Mobiliare:

Tenuta della contabilità inerente l'attività tipica della società Deutsche Asset Management Sim S.p.A. (gruppo Deutsche Bank S.p.A.), ovvero controlli e contabilizzazioni di commissioni attive e passive rivenienti da contratti stipulati con società del gruppo nazionali ed estere.

Redazione del bilancio IAS e della Nota Integrativa analitica; analisi dei dettagli di bilancio e riclassificazione degli stessi ai fini della predisposizione del bilancio consolidato; predisposizione di reports mensili da inviare alla società capogruppo Deutsche Bank S.p.A.

Nome e indirizzo del datore di lavoro DWS Investments Italy SGR S.p.A.
Via M.Gioia, 8 – 20124 Milano

Tipo di attività o settore Finanziario

Date	07/2000-08/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Ufficio amministrazione - impiegata contabile (3a – 1° liv. CCNL Credito)
Principali attività e responsabilità	Nel campo delle Società di Gestione del Risparmio: Tenuta della contabilità nel campo delle Società di Gestione del Risparmio, redazione del bilancio IV Direttiva CEE e della Nota Integrativa analitica; analisi dei dettagli di bilancio e riclassificazione degli stessi ai fini della predisposizione del bilancio consolidato; evasione degli obblighi di segnalazione a Banca d'Italia e Consob; adempimento degli obblighi fiscali e approfondimento di tematiche di natura tributaria fino alla predisposizione del Modello Unico; gestione dei libri contabili obbligatori; controllo e versamento IVA, ritenute e contributi societari; gestione dei rapporti con la società di revisione e con il Collegio Sindacale; gestione della tesoreria.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Morgan Grenfell Asset Management Sgr S.p.A. (ora Dws Investments Italy Sgr S.p.A.) Via M. Gioia, 8 – 20124 Milano
Tipo di attività o settore	Finanziario
Date	02/1996-07/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Ufficio amministrazione - impiegata contabile (2° livello CCNL Commercio)
Principali attività e responsabilità	Nel campo delle Società di Intermediazione Mobiliare: Gestione in parallelo della contabilità e delle scadenze civilistiche e fiscali, bilancio d'esercizio ed adempimenti Banca d'Italia delle società Azimut Lombardia Sim S.p.A. ed Azimut Triveneto Sim S.p.A.. Svolgimento delle medesime mansioni sopra dettagliate per le Società di Gestione del Risparmio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azimut S.G.R. S.p.A. (già Azimut Gestioni Fiduciarie S.p.A.) P.zza Durante 5 – 20131 Milano
Tipo di attività o settore	Finanziario
Date	02/1995-01/1996
Lavoro o posizione ricoperti	Ufficio amministrazione - impiegata aiuto contabile
Principali attività e responsabilità	Supporto nella tenuta della contabilità di cinque società del gruppo Azimut (Azimut Lombardia, Piemonte, Triveneto, Liguria e Toscana, Azimut Srl), e per le stesse società: gestione tesoreria; prime note banche; gestione pagamenti e rapporti con i fornitori; riconciliazioni bancarie tramite Home Banking; redazione di budgets finanziari mensili per l'impiego della liquidità aziendale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azimut Gestioni Fiduciarie S.p.A. C.so Italia, 3 – 20122 Milano
Tipo di attività o settore	Finanziario
Date	04/1993-01/1995
Lavoro o posizione ricoperti	Ufficio amministrazione – collaborazione coordinata e continuativa
Principali attività e responsabilità	Esecuzione di lavori di supporto all'ufficio amministrazione: collaborazione nell'inserimento della contabilità; gestione della tesoreria e dei rapporti con i fornitori; prime note banche.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azimut Gestioni Fiduciarie S.p.A. C.so Italia, 3 – 20122 Milano
Tipo di attività o settore	Finanziario

Istruzione e formazione

Date | Da settembre 1987 a giugno 1992

Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di Perito Tecnico Commerciale

Principali tematiche/competenze professionali possedute | Ragioneria

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Istituto Tecnico Commerciale Jean Monnet di Mariano Comense (CO)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Diploma conseguito con votazione finale 42/60 nell'anno scolastico 1991/1992

Capacità e competenze personali

Madrelingua | Italiano

Altre lingue

Autovalutazione

Comprensione		Parlato		Scritto
--------------	--	---------	--	---------

Livello europeo (*)

Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
---------	---------	-------------------	------------------	--

Inglese

B1	Liv. intermedio	B2	Liv. intermedio	B1	Liv. intermedio	B1	Liv. intermedio	B2	Liv. intermedio
----	-----------------	----	-----------------	----	-----------------	----	-----------------	----	-----------------

Tedesco

A1	Liv. elementare	A1	Liv. elementare	A1	Liv. elementare	A1	Liv. elementare	A1	Liv. elementare
----	-----------------	----	-----------------	----	-----------------	----	-----------------	----	-----------------

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Patente | Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

In fede,

