

INFORMAZIONI PERSONALI

Avv. Daniela Musetta

Via Luciano Manara n. 31, 20900 Monza (MB) (Italia)

☎ 328.7461467

daniela.musetta@gmail.com - [daniela.musetta@monza.pecavvocati.it](mailto:daniela.musetta@monza.pecavvocati.it)

Luogo e data di nascita: Napoli (NA), 03.02.1977

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

03/2008–alla data attuale

Avvocato titolare presso il proprio studio legale

Lo studio opera nel settore civile: risarcimento danni, diritto di famiglia, lavoro e previdenza, diritti reali e recupero crediti, infortunistica stradale, in materia contrattuale, condominiale ed ereditaria, prestando consulenza e assistenza legale per privati ed aziende. Redazione di atti giudiziari e stragiudiziari; stesura pareri legali nonché consulenza ed assistenza per mediazioni ed arbitrati.

Consulenza ed adeguamento GDPR

03/2008–alla data attuale

Consulenze legali presso:

Maneki S.r.l., Milano (MI) (Italia)

Curo gli aspetti legali della società Maneki S.r.l., web agency e concessionaria ADV, con sede legale in Milano (MI), prestando consulenza e supporto tecnico giuridico nelle diverse problematiche legali, sia in fase giudiziale che stragiudiziale, nonché gestione dei contenziosi civili e nel procedimento di mediazione, attraverso la redazione dei rispettivi atti. L'attività si esplica anche nell'elaborazione di pareri e relazioni, nonché di consulenza legale e contrattuale finalizzata a negoziazioni e transazioni nazionali ed internazionali, di collaborazione per la definizione dei criteri di acquisizione ed assistenza nella preparazione della contrattualistica di acquisizione.

Consulenza ed adeguamento GDPR

da 01/2011- alla data attuale

Motorionline S.r.l., Milano (MI) (Italia)

Presto per la Motorionline S.r.l., società titolare di un portale di automotive, testata giornalistica registrata presso il Tribunale di Milano, con sede in Milano (MI), consulenza legale, stragiudiziale e giudiziale, curandone gli interessi e perseguendo i fini concordati. Ove necessario, vengono elaborati pareri e relazioni a seguito degli accertamenti effettuati, fornendo, inoltre, tutti quei consigli e suggerimenti utili per il più razionale svolgimento dell'attività della società committente. L'attività si esplica anche nell'assistenza, preparazione e stesura di diversi tipi di contratto.

Consulenza ed adeguamento GDPR

11/2018 - alla data attuale

Consulente presso Comitato per la tutela di aria, acqua terra della Brianza Concorezzo

02/2008–12/2008

Avvocato - collaborazione presso Studio legale Giussani, Monza (MB)

Principali mansioni: predisposizione e redazione di atti giudiziari ed extragiudiziali nel settore del recupero crediti, esecuzioni mobiliari ed immobiliari anche presso terzi, nonché del diritto del lavoro, di famiglia, diritto condominiale; partecipazione alle udienze dinanzi a giudici penali, civili e del lavoro. Redazione di pareri

10/2005–01/2008

Avvocato (2007 - 2008) - Praticante avvocato (2005 - 2007)

Studio legale Musella, Casalnuovo di Napoli (NA) (Italia)

La suddetta attività ha interessato tutti i settori del diritto civile. Sono stati proposti ricorsi per l'adozione di provvedimenti d'urgenza ex art. 700 c.p.c. ed occasionalmente sono state svolte udienze in materia penale sia a difesa di imputati che a sostegno delle parti civili.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Idoneità per l'abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte di Appello di Napoli nella sessione anno 2007 con votazione 306**

**Laurea in Giurisprudenza (laurea 4 anni preesistente ordinamento)**

Università degli studi di Napoli "Federico II", Napoli (NA) (Italia)

Tesi in Diritto Ecclesiastico dal titolo: "Fattore religioso ed autonomie locali".

**Maturità scientifica**

L.S.S. "Filippo Brunelleschi", Afragola (NA) (Italia)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B2	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

**Competenze comunicative**

Buone doti di comunicazione ed appropriate capacità dialettiche

**Competenze organizzative e gestionali**

Ottime capacità organizzative, problem solving, analitiche, gestionali e di coordinamento di attività, persone e/o gruppi di lavoro acquisite sia nell'ambito degli studi legali che nell'ambito di aziende private

Buona propensione alle relazioni interpersonali ed a lavorare in ambienti multiculturali, dinamicità.

**Competenze professionali**

Capacità di lavorare sotto pressione, in autonomia e di coordinare risorse umane.

Piena autonomia nella redazione di atti e pareri civili, nella partecipazione ad udienze e nella gestione della clientela. Formazione continua, mediante la frequentazione di corsi di aggiornamento.

**Competenze informatiche**

Buona padronanza del pacchetto Office, Word press ed Open Office; utilizzo quotidiano dei programmi di videoscrittura. Velocità nella navigazione in internet e gestione della posta elettronica.

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae secondo i termini del vigente D.Lgs. 196/2003 in materia di privacy e del Regolamento europeo 679/2016 – GDPR - e quindi ne è proibita l'utilizzazione ulteriore non autorizzata