

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SARTORI GIORGIO**
Indirizzo **VIA DEI CABRINI 2 – 24126 BERGAMO**
Telefono **335-7311844**
E-mail [**giorgiosartor@tiscalinet.it**](mailto:giorgiosartor@tiscalinet.it)

Nazionalità Italiana
Data di nascita 28 GIUGNO 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
 - Dal 1 aprile 2017: Responsabile gestione OP IL TRICOLORE Soc. Consortile a r.l.;
 - Dal 7 gennaio 2007: Responsabile Direzione Qualità della OP IL TRICOLORE Società Consortile a r.l. Organizzazione di Produttori per la valorizzazione di ortaggi per IV gamma;
 - Dal 7 luglio 2003: assunto come Responsabile Sviluppo Agronomico della S.A.B. Ortofrutta s.r.l. di Telgate. Azienda che produce e commercializza ortaggi per la I, IV gamma per i maggiori Gruppi GDO italiani (Carrefour, Coop, Auchan, Metro, Finiper, Standa, ecc.). Responsabile agronomico della ricerca, sviluppo prodotti e controllo di filiera delle aziende agricole a produzioni integrate e biologiche. Responsabile Gestione Filiera Insalate fino al confezionamento. Responsabile redazione e applicazione Disciplinari e Capitolati Tecnici di Fornitura su tutta la filiera. Implementazione lungo la filiera dei requisiti di certificazione secondo il Protocollo GlobalGap (Certificazione aziende agricole). Pianificazione Approvvigionamenti .
 - 97-03: Project Manager presso Istituto Sperimentale per la Cerealicoltura – Stezzano (BG).
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - O.P. IL TRICOLORE Società Agricola Consortile a r.l.
Via Cesare Battisti, 78/80 - 24060 Telgate (BG)
- Tipo di attività o settore
 - Agricoltura
- Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile Gestione Organizzazione di Produttori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - **Esame di stato:** conseguito il titolo di dottore agronomo nel giugno 1996.
 - **Laurea in Scienze Agrarie** conseguita nel marzo '96 presso l'Università statale di Milano con votazione 110/110 e lode.
 - **Maturità agraria** conseguita nel 1988 presso l'Istituto Tecnico Agrario di Bergamo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

INGLESE

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- *Capacità di espressione orale*

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Abilità nella gestione dei rapporti con Clienti e fornitori.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati oltre che a favorire un lavoro di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Word che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alle mie esperienze lavorative.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (Patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 17 ottobre 2018

Firma

