

**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome **[MONTALBETTI ANDREA]**  
Indirizzo **[ Via Carlo Rossini, 21049, Tradate, Varese, Italia ]**  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità Italiana  
Data di nascita [ 08, 11, 1971]

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

- Date (da – a) 01/10/2011 - ora  
Tecnico di laboratorio specialista  
Preparazione e caratterizzazione di mescole di elastomeri fluorurati per il dipartimento di ricerca e sviluppo  
Solvay Specialty Polymers S.p.A.  
Viale Lombardia 20  
20021 Bollate  
Italia
  
- 01/04/2010 - 30/09/2011  
Tecnico di laboratorio specialista  
Preparazione e caratterizzazione di mescole di elastomeri fluorurati per il dipartimento di assistenza tecnica  
Solvay Solexis S.p.A.  
Viale Lombardia 20  
20021 Bollate  
Italia
  
- 01/03/2004 - 31/03/2010  
Tecnico di laboratorio  
Preparazione e caratterizzazione di mescole di elastomeri fluorurati per il dipartimento di assistenza tecnica  
Solvay Solexis S.p.A.  
Viale Lombardia 20  
20021 Bollate  
Italia

02/09/1991 - 01/03/2004

Tecnico di laboratorio  
Preparazione e caratterizzazione di mescole di elastomeri fluorurati  
per il dipartimento di ricerca e sviluppo

Ausimont S.p.A.  
Viale Lombardia 20  
20021 Bollate  
Italy

28/08/1990 - 31/07/1991

Operaio turnista  
Reparto stampaggio ad iniezione  
Merlett Tecnoplastic  
Via XXV Aprile  
Daverio  
Varese  
Italy

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica o certificato conseguita
  - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Diploma di perito in materie plastiche anno 1990, I.T.I.S. Varese, punteggio 46/60]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

MADRELINGUA [ **Italiano** ]

### ALTRE LINGUE

#### [ **Inglese** ]

- Capacità di lettura [ buono ]
- Capacità di scrittura [ buono ]
- Capacità di espressione orale [ buono ]

CAPACITÀ E COMPETENZE [ ]

### RELAZIONALI

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

CAPACITÀ E COMPETENZE [ ]

### ORGANIZZATIVE

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

CAPACITÀ E COMPETENZE [ ]

### TECNICHE

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

ALTRE CAPACITÀ E [ ]

### COMPETENZE

*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

PATENTE O PATENTI A2 / B

**ULTERIORI** []  
**INFORMAZIONI**

**ALLEGATI** []

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*