



Curriculum vitae Europass

Informazioni personali

Nome/Cognome **Matteo Melato**



Esperienza Professionale

- | | |
|---------------------------------------|---|
| Data | Dal 24 marzo 2014 ad oggi |
| Lavoro e posizione ricoperti | Payroll Specialist (coordinamento attività di una persona) |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | FAGIOLI SPA, Via G.B. Ferraris, 13, Sant'Ilario d'Enza (RE) |
| Tipo di attività o settore | Risorse Umane |
| Principali attività e responsabilità | Gestione ciclo paghe (Fagioli spa, Fagioli Polska, Fagioli LTD) adempimenti annuali (CU, autoliquidazione INAIL ecc), amministrazione del personale, reportistica ed analisi post paghe e sul personale, sviluppo e gestione piano welfare aziendale, gestione ammortizzatori sociali, gestione contatti con ENTI, budget del personale, adeguamento alla normativa privacy, relazioni sindacali, gestione attività di Responsabilità Sociale aziendale, consulenza interna in materia giuslavoristica. |
| Data | Dal 1 agosto 2012 al 23 marzo 2014 |
| Lavoro e posizione ricoperti | Payroll Specialist |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Avv. e Commercialista Giulio Morandi, Corso Mazzini, Correggio (Reggio Emilia) |
| Tipo di attività o settore | Amministrazione del Personale |
| Principali attività e responsabilità | Gestione ciclo paghe e post paghe per 25 aziende circa 500 dipendenti, domande di CIG (ordinaria, deroga, solidarietà, edile), budget del personale, invio F24, comunicazione agli enti (INAIL, INPS, ecc), adempimenti annuali (autoliquidazione INAIL, disabili, CUD, 770). Programma Omnia Paghe Zucchetti. |
| Data | Da Gennaio 2011 al 15 Maggio 2012 |
| Lavoro e posizione ricoperti | Payroll Officer |

| | |
|---|--|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Argo Tractors – Landini spa, Via G. Matteotti, 7, Fabbrico, (Reggio Emilia) |
| Tipo di attività o settore | Risorse Umane |
| Principali attività e responsabilità | Rilevazione presenze, consulenza CCNL Metalmeccanica Industria, inserimento giustificativi, compilazione/inserimento ANF, inserimento voci, elaborazione cedolino, gestione infortuni/malattie, gestione pasti mensa, rapporti con ENTI, statistiche, domanda CIGO. Programma rilevazione presenze: classi e GP3 (Zucchetti); paghe: Team System. |
| Data | Dal 1 giugno al 30 agosto 2010 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Tirocinante, Area personale |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | UGF Banca SpA, Piazza della Costituzione, 2, Bologna |
| Tipo di attività o settore | Settore bancario; Funzione Budget e costo del lavoro |
| Principali attività e responsabilità | Amministrazione del personale, dichiarazione 730, denuncia infortuni, rapporti con enti, gestione anomalie, inserimento presenze, giustificativi, consulenza CCNL credito. |
| Data | Dal 29 marzo al 15 maggio 2010 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Tirocinante |
| Principali attività e responsabilità | Amministrazione del personale, preparazione contratti, proroghe, cessazioni, front-office, screening curriculum, gestione del personale, controllo cedolini, redazione documenti (ANF, comunicazioni ENTI, ecc), elaborazione busta paga, colloqui di selezione. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agenzia per il Lavoro Metis S.p.A, Viale Piave, Reggio Emilia |
| Data | Da dicembre 2008 a Febbraio 2009 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Tirocinante |
| Principali attività e responsabilità | Formazione nei confronti di scuole e giovani, organizzazione di eventi, redazione di articoli e comunicati, traduzione e sunto di documenti comunitari (politiche agricole, giovanili e istruzione). |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Europe-Direct Carrefour europeo Emilia, Via Emilia S.Pietro 22, cap. 42124, Reggio Emilia |
| Tipo di attività o settore | Comunicazione istituzionale sull'Unione europea. |
| Ulteriori informazioni | Altre esperienze di lavoro durante periodi estivi e percorso universitario. |
| Istruzione e formazione | |
| Data | 24 marzo 2009 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Laurea triennale in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali |
| Principali tematiche affrontate | Diritto dell'Unione europea, Relazioni Internazionali, Micro e Macroeconomia, Economia internazionale, Statistica, Diritto costituzionale italiano e comparato, Teorie e tecniche delle comunicazioni di massa, Diritto Internazionale. |
| Erogatrice dell'istruzione e formazione | Facoltà di Scienze Politiche, Università di Bologna |
| Data | Luglio 2005 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di Perito Elettrotecnico e Automazione |
| Principali tematiche affrontate | Elettrotecnica, Sistemi, Elettronica |
| Erogatrice dell'istruzione e formazione | "I.T.I.S." L. Nobili di Reggio Emilia |

Capacità e competenze

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Inglese, Francese

Autovalutazione

| Comprensione | | Parlato | | Scritto |
|--------------|---------|-------------------|------------------|---------|
| Ascolto | Lettura | Interazione orale | Produzione orale | |
| B1.2 | B1.2 | B1.2 | B1.2 | B1.2 |
| A2 | A2 | A2 | A2 | A2 |

Lingua Inglese**Lingua Francese**

Capacità e competenze sociali

Buono spirito di gruppo, buone capacità di comunicazione e di relazione.

Capacità e competenze informatiche

Pacchetto Office (Word, buono; Excel buono; Power Point, buono), Outlook, visual basic (base), Internet (ottimo), programma Zucchetti (presenze, paghe), Cedacri, Team System (Paghe).

Ulteriori informazioni

Pratico sport (calcio e basket), leggo libri, ascolto musica.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e legge 196/2003 ai fini consentiti dalla legge.

Reggio Emilia, 17/04/2019

