

INFORMAZIONI PERSONALI

Matteo Montevecchi

📍 Via Giuseppe Toniolo, 2 – 47922 Rimini

☎ 0541 625855 📠 347 8629823

✉ matteomontevecchi94@gmail.com

Facebook:

www.facebook.com/montevecchiofficial/



Sesso M | Data di nascita 24/01/1994 | Nazionalità Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Febbraio 2017- Novembre 2018

Master "Comunicazione Management e Nuovi Media". Università degli Studi della Repubblica di San Marino - Università degli studi di Bologna.

Si tratta di un Master biennale post-laurea che offre un'opportunità di crescita culturale, di formazione tecnico-specialistica sulla comunicazione professionale.

Ottobre 2017 – Maggio 2018

Certificato di qualifica regionale per "Operatore Grafico" conseguito in seguito al corso "addetto allo sviluppo di grafica digitale". Cescot Rimini

Da 18/10/2016 a 03/02/2017

Corso di inglese di livello B2 del QCER realizzato con profitto presso il CLA – Centro Linguistico di Ateneo Università di Bologna, sede di Rimini

2013-2016

Laurea triennale in Scienze Internazionali e Diplomatiche classe L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali Università di Bologna, sede di Forlì

Fornisce una preparazione multidisciplinare negli ambiti giuridico, economico-statistico, linguistico, storico-sociale e politologico, una comprensione della complessità dei fenomeni socio-politici ed economici ed un'abilità comunicativa.

2008-2013

Diploma di ragioniere e perito commerciale (indirizzo Liceo Economico) ITC Rino Molari di Santarcangelo di Romagna

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da Aprile 2019 ad oggi

Senato della Repubblica Segreteria particolare Presidente Commissione straordinaria diritti umani

Luglio 2018 – Dicembre 2018

Web content editor presso Maggioli Editore Santarcangelo per siti del network tecnico

Maggio – Giugno 2018

Tirocinio curricolare collegato al Master "Comunicazione Management e Nuovi Media" presso il Gruppo Maggioli Santarcangelo per un totale di 300 ore. Svolte attività redazionali con aggiornamento siti web e attività di web marketing.

Marzo – Aprile 2018

Stage collegato al corso "addetto allo sviluppo di grafica digitale" del Cescot Rimini presso Area38 Rimini per un totale di 240 ore. Svolte attività di grafica digitale.

Da Maggio 2017 a Marzo 2018

Collaborazione occasionale con il quotidiano locale online "Riminduepuntozero"

Dal 2014 al 2019

Consigliere comunale presso il Comune di Santarcangelo di Romagna

Da aprile ad agosto 2014

Comune di Santarcangelo di Romagna. Tirocinio pratico-applicativo retribuito presso le strutture del settore amministrazione (Ufficio Tributi) in riferimento alla convenzione stipulata tra l'Istituto Tecnico Commerciale "Rino Molari" e il Comune di Santarcangelo di Romagna in funzione della graduatoria redatta in base al voto dell'esame di maturità.

Giugno 2011

Banca Malatestiana, sede di Rimini Via XX Settembre Stage di 3 settimane.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B 2 upper intermediate	B 2 upper intermediate	B 2 upper intermediate	B 2 upper intermediate	B 2 upper intermediate
	Esami di Lingua Inglese e Laboratorio I e II (SSD L-LIN/12) per un totale di 16 CCFU + corso inglese livello B2 del QCER presso il CLA – Centro Linguistico di Ateneo Università di Bologna - sede di Rimini				
Francese	B 1/2 intermedio	B 1/2 intermedio	B 1/2 intermedio	B 1/2 intermedio	B 1/2 intermedio
	Esami di Lingua Francese e Laboratorio I e II (SSD L-LIN/04) per un totale di 16 CCFU				

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Capacità e competenze organizzative

Buone doti di autonomia, organizzazione del proprio lavoro, capacità prioritizzazione e gestione del tempo e doti di leadership. Capacità di coordinamento di gruppi di lavoro.

Capacità e competenze tecniche e informatiche

Conoscenze tecniche relative all'utilizzo di software e connesse tecnologie informatiche e multimediali.

Conoscenza dei sistemi operativi:

- Microsoft Windows

Padronanza degli strumenti Microsoft Office:

- MS Word
- MS Excel

- Buona conoscenza dei programmi di posta elettronica

- Capacità effettiva di ricerca sul Web

- Abile utilizzo della comunicazione sui social network moderni (Facebook, Twitter, Instagram)

- Conseguita Idoneità del Laboratorio Informatico (15920) corrispondenti a 4 CCFU presso l'Università di Bologna, sede di Forlì.

Utilizzo di Adobe Illustrator, Photoshop e Indesign

Realizzazione siti internet, Wordpress e HTML/CSS

Realizzazione animazione e montaggi video (Edius Pro e Premiere)

Gestione dei contenuti secondo le logiche del "content curation"

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

RIMINI 23/12/2019

Matteo Montevocchi